

— Chapter — 2

年度預算編製實務





本章大綱

- 📖 預算概論
- 📖 預算整體的規劃
- 📖 年度預算編製
- 📖 預算的執行與控制



預算概論

預算的定義


預算是組織用來有效地規劃及控制的一種重要工具。






預算的功能

 規劃

 溝通與協調

 監控進度

 評估績效





預算的種類

- 📖 歷史預算與零基預算
- 📖 固定預算與彈性預算
- 📖 短期預算與長期預算
- 📖 年度預算與月預算
- 📖 部門預算與整體預算
- 📖 營業預算與財務預算
- 📖 原始預算與修正預算



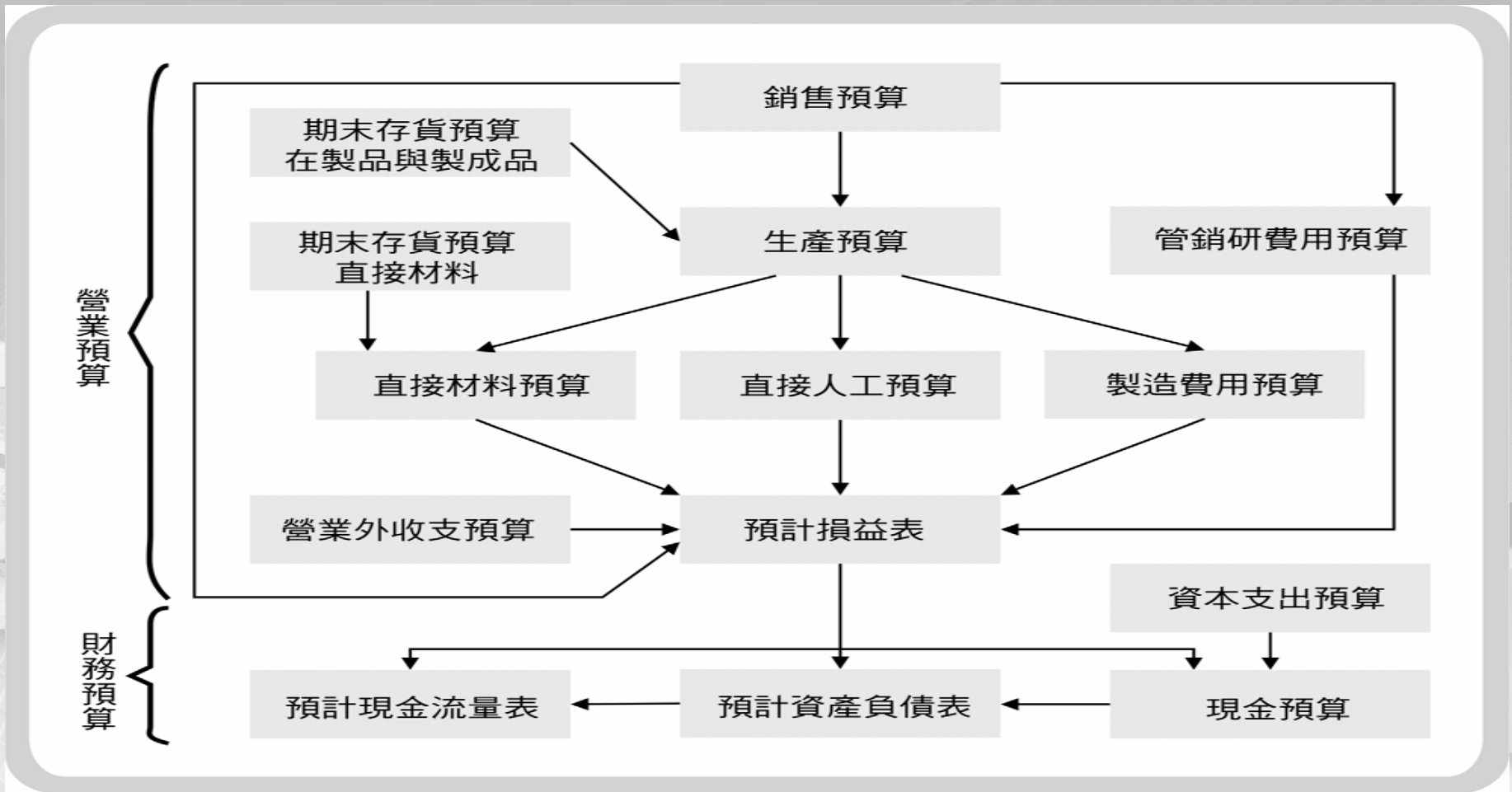
預算整體的規劃

企業在編列預算時應掌握下列幾項原則：

- 目的原則
- 實際原則
- 效果原則
- 彈性原則



圖2-1 整體預算架構圖





預算的執行

📖 預算的發布傳達

📖 預算的有效執行

📖 資本支出面





預算的控制

- 📖 銷售預算控制
- 📖 生產預算控制
- 📖 費用預算控制
- 📖 財務預算控制
- 📖 資本支出預算控制